

Договор № 150/23

на предоставление услуги по организации питания

г. Бокситогорск

«01» сентября 2023г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Овчинниковой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, и **Индивидуальный предприниматель Карачурина Виктория Алексеевна**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства государственной регистрации серия 47 №002897008, ОГРН 309470231600021 от 12 ноября 2009 г. с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий Договор заключен в целях организации питания учащихся МБОУ ДО «БЦДО».
- 1.2. Настоящий Договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.
- 1.3. Под организацией питания учащихся понимается реализация учащимся по желанию (свободная продажа) за счет средств родителей (иных законных представителей) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий, качество которых должно отвечать нормам и требованиям рационального питания.
- 1.4. Отпуск питания производится Исполнителем в пищеблоках, находящимся в здании по адресу: город Пикалево, ул. Школьная, д. 6; город Бокситогорск, ул. Школьная, д.13.
- 1.5. Отпуск продукции производится за счет средств учащихся (родителей (законных представителей)).
- 1.6. Обеспечение питанием является добровольным для учащихся Заказчика.
- 1.7. Продукция, поставляемая Заказчику, согласно настоящему Договору должна соответствовать действующему законодательству о санитарно-эпидемиологических требованиях к организации питания учащихся, требованиям государственных стандартов Российской Федерации, предъявляемым к детскому питанию, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должна иметь сертификат и знак соответствия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г.
- 2.1.2. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.
- 2.1.3. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.
- 2.1.4. Обеспечивать столовую и буфет-раздаточную необходимыми качественными, сертифицированными продуктами и полуфабрикатами для организации питания детей в соответствии с действующим законодательством о санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах к организации здорового питания.
- 2.1.5. Применять наценки на продукцию, реализуемую в школьной столовой в размерах, не выше установленных нормативными документами (основание: постановление Правительства Ленинградской области от 25 июня 2001 года № 55 «Об установлении предельных уровней единой наценки на продукцию (товары), реализуемые на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах и учреждениях начального профессионального образования на территории Ленинградской области»).

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Согласовывать время приема пищи учащимися.

3.1.2. Назначать ответственного представителя из числа сотрудников Заказчика, который несет ответственность за предоставление заявки о количестве питающихся, а также ведет учет фактически питающихся детей, осуществляет сверку расчетов с Исполнителем.

3.1.3. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время питания.

3.1.4. Обеспечивать предоставление работникам столовой необходимой информации для составления заявки на продукты питания в соответствии с примерным прогнозом количества детей, питающихся продукцией столовой.

3.1.5. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного питания детей с целью сохранения их здоровья.

3.1.6. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Исполнителя документацию и информацию, необходимые для выполнения условий Договора.

3.2.2. Производить контроль над соблюдением Исполнителем своих обязательств, в том числе за обоснованностью расчета цен на питание, совместно с представителями Исполнителя.

3.2.3. Выставлять претензии по качеству поставляемой продукции.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до **31 августа 2024 г.**

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, замена текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, исполнение обязательств приостанавливается на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем по почте, обмене факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

6.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Любые изменения и дополнения к настоящему

Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они письменно оформлены и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор, заключенный на определенный срок, считается продленным на каждый последующий год на тех же условиях, если за 1(один) месяц до окончания срока не последует заявлений одной из Сторон о расторжении или изменении настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.4. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае изменения у одной из Сторон юридического статуса, адреса и (или) банковских реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования»
Адрес: 187650 Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Школьная, д.13,
тел 8 (81366) 2-12-39
ИНН: 4701001874 КПП: 471501001
УФК по Ленинградской области (Комитет финансов АБМР) (МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»
л/сч: 20453032460, 21453032460)
р/с: 03234643416030004500
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург
БИК 044030098
ЕКС 40102810745370000098
ОКВЭД - 85.41 (Образование дополнительное детей и взрослых)

Директор



И.В. Овчинникова

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Карачурина Виктория Алексеевна
Адрес: 187403, Ленинградская область,
г. Волхов, ул. Калинина, д.46 офис 4
тел(факс): 8(81363) 78-489
элект. почта: mars_volhov@inbox.ru
ИНН 470203860222
ОКВЭД 47.9 56.29
р/с 40802810955320000326
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»
г. Санкт-Петербург
БИК 044030653
к/сч 30101810500000000653

Индивидуальный предприниматель



В.А. Карачурина